

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 42

al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„17” august 2020, 09:00

mun. Chișinău

Prezidă: Mihail Grigoraș, Director adjunct interimar.

Prezenți:

Centrul administrativ: Cristina Movileanu, șef;
Oleg Ciubotaru, șef al Direcției management instituțional;
Dan Titov, șef al Direcție dezvoltare TIC și SIG;

Centrul meteorologic: Lidia Treșcilo, șef;
Tatiana Dabija, șef adjunct al Centrului meteorologic;

Centrul hidrologic: Dinu Prepelică, șef interimar, șef al Direcției monitoring; hidrologic;

Centrul de suport logistic: Serghei Fulga, șef al Direcției patrimoniu;
Alexandru Daltă, șef al Direcției mentenanță;

Absenți: Valeriu Cazac, șef Centrul hidrologic – concediu suplimentar;
Valentina Cereș, șef Direcție prognoze hidrologice - concediu ordinar.

A documentat: Mariana Arpentii, specialist principal.

Subiectul nr. 1 Activități organizatorice instituționale

Menținerea, în continuare a regimului special de activitate a personalului în cadrul Serviciului, ținând cont de recomandările Comisiei Naționale Extraordinare pentru Sănătate Publică. Amplificarea lucrărilor de dezinfectare a spațiilor de muncă și căilor de acces și respectarea regulilor de sănătate publică.

S-a decis:

1. Examinarea cadrului de reglementare (hotărârile Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică) privind oportunitatea revenirii la programul normal de lucru, inclusiv sistarea transportării sinopticienilor și hidrologilor de serviciu la sediul central al SHS (până la finele lunii august).
2. Elaborarea procedurii operaționale standard / de sistem (*în continuare - POS*) privind comunicarea în cazul agravării subite a stării sănătății personalului SHS, deschiderii și prezentării buletinelor de boală. (dnii O. Ciubotaru, O. Radoveț, dna N. Ghieș - până la finele lunii august).
3. Continuarea procesului de elaborare și consultare a cadrului metodologic privind particularitățile activității meteorologice, agrometeorologice și hidrologice. Prezentarea progresului realizat. (Dna L. Treșcilo, dl D. Prepelică – pe parcursul săptămânii curente)
4. Demararea procesului de elaborare și consultare a proiectului regulamentului de evaluare a performanțelor manageriale în cadrul SHS. (dl O.Ciubotaru, Dna I. Pântea–finele trimestrului III).

Subiectul nr. 2 Centrul administrativ

Șeful Centrului administrativ a informat despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente. Au fost abordate următoarele subiecte: rectificarea bugetului; planificarea bugetului; evaluarea activităților; comunicare și relații publice, inclusiv cooperare internațională.

S-a decis:

1. Organizarea controalelor inopinate la subdiviziunile SHS pentru verificarea respectării programului de muncă, codului vestimentar, disciplinei și respectării regulilor de securitate și sănătate în muncă (dl O. Radoveț - până la finele lunii august..
2. Revenirea, începând cu 01.09.20, la procedura de prezentare la sediul SHS, a tuturor persoanelor care necesită perfectarea actelor de angajare, demisie, concediu, etc. (șefii de centre, dna T. Evseenco.)

3. Continuarea activității de elaborare și promovare a proiectelor de regulamente privind Consiliul strategic (administrativ) al SHS; interior al SHS; privind gestionarea paginii web a SHS și privind evidența muncii și munca prestată peste durata normală a timpului de muncă în cadrul SHS (dl O. Ciubotaru – august-septembrie).
4. Elaborarea unui scurt informativ în format „Power Point” privind realizările majore ale SHS de la începutul anului și până în prezent (N. Ghieș, I. Pânteș - finele lunii august)

Direcția TIC și SIG:

Cu titlu de informare s-a menționat că procesul de regionalizare grafică pe pagina web a SHS, a bazinelor hidrografice se află în proces de lucru. Urmează de consultat conducerea CH după revenirea din concedii.

Totodată s-a adus la cunoștință că repartizarea tehnicii de calcul conform demersurilor coordonate cu șefii după ce va fi luată la evidență de către secția evidență contabilă.

La fel s-a identificat oportunitatea și posibilitățile extinderii rețelei de fibră optică pentru crearea sistemului securizat de internet și intranet.

S-a decis:

1. Dl D. Titov va asigura controlul executării tuturor sarcinilor specifice trasate în cadrul ședințelor și va informa conducerea SHS pe măsura executării acestora.

Subiectul nr. 3 Centrul meteorologic

Prezentarea condițiilor climaterice pentru săptămâna precedentă și prognoza pentru săptămâna curentă. Prezentarea acțiunilor întreprinse pe parcursul săptămânii precedente, conform planului de activitate. Activități organizatorice și operaționale planificate.

Informarea conducătorilor prezenți cu decizia arhitectului - șef al UTA Găgăuzia dl Coinac P. privind locația identificată pentru constituirea și edificarea direcției regionale Sud în intravilanul mun. Comrat (1,2 ha, la o distanță de cca 300 m de actuala locație a SM Comrat) și prezentarea materialelor pentru promovare în cadrul Consiliului municipal Comrat.

Informarea privind reluării activității la SM Chișinău din data de 13.08.2020 și la Rezervația „Codrii” – din data de 15.08.2020.

S-a decis:

1. Organizarea programării în audiența Guvernatorului UTA Găgăuzia, a conducerii Serviciului (dnl Grigoraș, Dna Trescilo, dl Jumbei) pentru abordarea chestiunii privind edificarea subdiviziunii regionale Sud, cu sediul la Comrat. Rămâne la controlul dnei L. Treșcilo.
2. Continuarea procesului de elaborare și consultare a cadrului metodologic privind particularitățile activității meteorologice și agrometeorologice. Prezentarea progresului realizat. (dna L. Trescilo – săptămâna curentă).

Subiectul nr. 4 Centrul hidrologic

Prezentarea regimului hidrologic general al apelor de suprafață în RM pentru săptămâna precedentă și prognoza pentru săptămâna curentă.

Prezentarea acțiunilor întreprinse pe parcursul săptămânii precedente, conform planului de activitate. Planificarea activității pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1. Continuarea procesului de elaborare și consultare a cadrului metodologic privind particularitățile organizării activității posturilor hidrografice din rețeaua de observații a SHS. Prezentarea progresului realizat. (dl D. Prepelița – săptămâna curentă).
2. Planificarea inspectării PH, calibrarea senzorilor de nivel la PH Naslavcea, Unguri, Soroca, Vadul lui Vodă, Criuleni, Goian, Pruncul (Chișinău) pe râul Nistru.
3. Efectuarea măsurărilor de debit conform la PH Șirăuți, Braniște, inspectarea și calibrarea senzorilor de nivel la PH Costești, Lipcani, Lopatnic, Brânzeni pe râul Prut.

4. Asigurarea transferului echipamentului hidrologic în gestiunea Direcției mentenanță, iar odată cu revenirea șefului CH din concediul suplimentar, predarea biroului de serviciu.
5. Elaborarea notei de serviciu pentru optimizarea rețelei de observare hidrologică în scopul asigurării fluxului de date la PH strategice – D. Prepeliță. Consolidarea capacităților de observații în regim automat la intrarea râurilor Nistru și Prut în RM prin optimizarea rețelei de observații automatizate.
6. Revizuirea POS privind studiului batimetrie, deoarece este o transcriere dintr-o instrucțiune publicată în limba română și se atribuie la zonele marine sau la lacuri mari; lipsește explicația necesității efectuării studiilor batimetrice, precum și metodele de prelucrare a datelor; lipsesc argumentările privind competențele SHS în calitate instituție responsabilă de studii topo-batimetrie.

Subiectul nr. 5 Centrui suport logistic

Raportarea activităților întreprinse pe parcursul săptămânii precedente de către șefii Direcției patrimoniu (S. Fulga) și Direcției mentenanță (A. Daltă).

Informarea conducătorilor de subdiviziuni cu privire la identificarea, planificarea și coordonarea propunerilor de buget pentru anul 2021. Realizarea altor activități specifice domeniului.

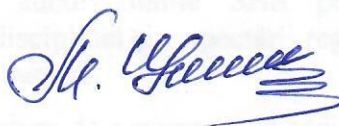
Direcția patrimoniu:

1. Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19 (S. Fulga).
2. Elaborarea Listelor de dotare și identificarea necesarului de dotare cu echipament de protecție individuală a personalului serviciilor agrometeorologic și hidrologic din rețelele de observații. Realizarea procedurii de identificare a ofertelor relevante (V. Cornei).
3. Pregătirea demersurilor pentru achiziția cărbunelui, lemnului, etc.
4. Perfectarea documentației aferente și semnarea contractului de prestări servicii de reparație a acoperișului la SM Fălești.
5. Perfectarea documentației aferente și semnarea contractului de achiziționarea echipamentului de protecție individuală și echipamente și utilaje electrocasnice.
6. Asigurarea procesului de finisare a lucrărilor de reparație capitală a acoperișului SM Cornești
7. Lansarea lucrărilor de reparație capitală a acoperișului la SM Ștefan Vodă. Inspectarea obiectului.

Direcția mentenanță:

1. Finalizarea procesului de asigurare a sistematizării, evidenței unice și gestionării echipamentelor. Primirea, în gestiune a tuturor echipamentelor aflate în gestiunea conducătorilor de subdiviziuni contrar procedurii stabilite. Termen: finele săptămânii (Grupul de lucru specializat).
2. Pregătirea demersurilor pentru achiziționarea echipamentelor meteorologice și hidrologice.
3. Pregătirea pachetului de documente pentru obținerea permiselor pentru unitățile navale. – finele săptămânii curente.
4. Pregătirea contractelor cu răspundere materială privind echipamentul hidrometeorologic – finele lunii august (A. Daltă).
5. Montarea panoului solar, înlocuirea baterii al PH automatizat Criuleni.
6. Efectuarea lucrărilor de mentenanță la PM „MiniAWS” Sângerei.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ